

REGULAMIN CATERINGU

DLA SZKÓŁ GMINY SZCZECINEK OBSŁUGIWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ W TUROWIE

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA:

1. Z cateringu mogą korzystać uczniowie, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkół mieszczących się na terenie Gminy Szczecinek.
2. Osoby korzystające z cateringu wnoszą opłaty indywidualnie lub są finansowane przez GOPS lub inne instytucje do tego uprawnione.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie i pracownicy na początku lub w trakcie roku szkolnego, po zgłoszeniu wg zasad panujących w danej placówce.
3. Pracownicy kuchni przygotowują obiady dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczecinek, wskazanych przez GOPS Szczecinek zgodnie z porozumieniem.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Turowie zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu w cyklu: 1x w tygodniu zupa z wkładką, 4x w tygodniu drugie danie, a także do każdego posiłku podawany jest kompot, sok lub woda. Dodatkami do obiadu mogą być owoce i jogurty.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Turowie w porozumieniu z organem prowadzącym..
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła. Kwota ustalana jest na podstawie zawieranego co pół roku porozumienia pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szczecinku a Szkołą Podstawową im. T. Kościuszki w Turowie
4. Opłata osób uprawnionych do zakupu obiadu wynosi:
 - a) obiad uczniów –koszt obiadu
 - b) obiad pracownika– koszt obiadu + dodatkowa kwota przygotowania posiłku w kwocie 6 zł
 - c) osoby nie uprawnione do korzystania z cateringu nie mają możliwości zakupu obiadu.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

1. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 27 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień, marzec i czerwiec, za który opłatę wnosi się po otrzymaniu informacji od intendenta lub

- wychowawcy, o kwocie jaką należy wpłacić i uiszcza się najpóźniej w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji.
2. Brak wpłaty wyżej wymienionym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z dalszego korzystania z posiłku. Wpłaty za obiady dokonywane są na podstawie rocznego harmonogramu znajdującego się na stroni internetowej szkoły w zakładce...
 3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do 27 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
 4. Opłatę za obiad należy dokonywać przelewem na konto nr **82 8935 0009 1300 1584 2000 0010** do 27 dnia każdego miesiąca zgodnie z otrzymanym naliczeniem lub w kasie Banku Spółdzielczego.
 5. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce szkolnej ulega proporcjonalnemu obniżeniu, gdy uczeń nie uczęszcza do szkoły, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia przez rodzica (prawnego opiekuna) w dniu poprzedzającym nieobecność do godz. 11:00 telefonicznie w sekretariacie szkoły. Wniesiona opłata za dni nieobecności ucznia w szkole przeniesiona zostanie do rozliczenia trzymiesięcznego.
 6. Rozliczenie wpłat za posiłki po uwzględnieniu nieobecności dziecka w szkole będzie odbywać się w systemie trzymiesięcznym. Intendent dokonuje wyliczeń na podstawie zgłoszeń dokonywanych zgodnie z powyższym regulaminem. Rozliczenia nieobecności dokonywane są w miesiącach:
 - Grudzień – odliczenie dni nieobecności na podstawie zgłoszeń z miesięcy: wrzesień, październik, listopad, grudzień
 - Marzec - odliczenie dni nieobecności na podstawie zgłoszeń z miesięcy: styczeń, luty, marzec
 - Czerwiec - odliczenie dni nieobecności na podstawie zgłoszeń z miesięcy: kwiecień, maj, czerwiec

Przykład:

Zgodnie z harmonogramem należy uiścić wpłatę na obiady za następujące miesiące:

Wrzesień (21 dni obiadowych) $21 \times 9 \text{ zł} = 189 \text{ zł}$ (taką kwotę należy wpłacić do 27 sierpnia)

Październik (22 dni obiadowe) $22 \times 9 \text{ zł} = 198 \text{ zł}$ (taką kwotę należy wpłacić do 27 września)

Listopad (21 dni obiadowych) $21 \times 9 \text{ zł}$ (taką kwotę należy wpłacić do 27 października)

Grudzień (15 dni obiadowych) $15 \times 9 \text{ zł} = 135 \text{ zł}$ w tym miesiącu dokonujemy wpłaty na podstawie indywidualnego wyliczenia tj:

We wrześniu zgłoszono 2 dni nieobecności dziecka,

w październiku nie było zgłoszenia nieobecności,

w miesiącu listopadzie 3 dni nieobecności,

w grudniu dziecko było nieobecne 2 dni

Intendent zlicza zgłoszone nieobecności z których wynika, że dziecko w miesiącach poprzedzających było nieobecne w szkole 7 dni co daje $7 \times 9 \text{ zł} = 63 \text{ zł}$

Reasumując w miesiącu grudniu otrzymujemy informację od wychowawcy aby dokonać wpłaty za obiady w miesiącu grudniu 72 zł (135 zł -63 zł(odliczenie za dni nieobecne) = 72 zł) wpłaty dokonujemy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.

Taki sam system obowiązuje w pozostałych miesiącach kwartalnych tj. marcu i czerwcu.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie Szkoły bądź bezpośrednio intendentowi zatrudnionemu w szkole, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 11.00 dnia poprzedzającego nieobecność dotyczy również choroby dziecka. Pierwszy dzień nieobecności dziecka spowodowanej chorobą nie będzie odliczany. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet rozliczenia trzymiesięcznego. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności za miesiące grudzień, marzec i czerwiec.
3. W szczególnych przypadkach, gdy osoba uprawniona do zakupu obiadu dokonująca wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona, zgłoszona lub zgłoszona po wyznaczonym do tego celu czasie nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V. DOSTARCZANIE POSIŁKÓW:

1. Spożywanie posiłków odbywa się w miejscu wyznaczonym przez dyrektora danej szkoły, do której dostarczane są posiłki
2. Układając jadłospis Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Turowie kieruje się zasadami żywienia dzieci w wieku szkolnym i dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Posiłki wydawane są do wywozu codziennie w godzinach 9.00-10.00 i rozwożone zgodnie z harmonogramem ustalonym z Dyrektorami szkół i Gminą Szczecinek.
4. Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Turowie przygotowuje jadłospis i przesyła go do szkół w formie elektronicznej.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2022r. zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Turowie nr 5/2022/2023.