*Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Turowie z dnia 02 lutego 2021 roku.*

# PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

# w Szkole Podstawowej

**im. Tadeusza Kościuszki w Turowie**

Podstawa prawna:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280),

# § 1.

1. Celem procedury jest:
   1. ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,
   2. określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
   3. wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

# § 2.

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest na rzecz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wynikających w szczególności z:
   * niepełnosprawności,
   * niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
   * zaburzeń zachowania lub emocji,
   * szczególnych uzdolnień,
   * specyficznych trudności w uczeniu się,
   * niepowodzeń edukacyjnych,
   * deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
   * choroby przewlekłej,
   * sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
   * zaniedbań środowiskowych,
   * trudności adaptacyjnych;
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pomocy nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:
7. zajęć rozwijających uzdolnienia
8. zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
9. zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
10. zajęć korekcyjno - kompensacyjnych
11. zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne
12. zajęć o charakterze terapeutycznym
13. zajęć logopedycznych
14. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
15. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
16. porad i konsultacji
17. warsztatów
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana i udzielana jest we współpracy z rodzicami uczniów i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców i nauczycieli organizowana i udzielana jest w miarę potrzeb i na bieżąco.

# § 3.

**Zadania osób organizujących i udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. **Dyrektor szkoły:**
2. organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole,
3. powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
4. ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
5. informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
6. wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
7. wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. występuje, za zgodą rodziców ucznia **(załącznik nr 8),** do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej
9. występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

# Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej - pedagog szkolny:

1. prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
2. prowadzi rejestr uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego oraz rejestr uczniów posiadających opinie,
3. uczestniczy (w miarę możliwości) w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów,
4. monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę i specjalistów w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

# Wychowawca klasy:

1. koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy,
2. wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (**załącznik nr 1)**
3. ustala terminy spotkań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie i/lub zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej i jest odpowiedzialny za przygotowanie spotkania jako jego przewodniczący,
4. we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia zgodnie z poniższą procedurą,
5. monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
6. w każdym półroczu wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przekazuje ją koordynatorowi ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole **(załącznik nr 6)**
7. na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim **(załącznik nr 9)**
8. sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą,
9. na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
10. prowadzi klasowy wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w danym roku szkolnym **(załącznik nr 3).**
11. Informuje rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz uzyskuje zgody na udział w wyżej wymienionych zajęciach **(załącznik nr 4)**
12. **Nauczyciel:**
13. informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną po wnikliwej analizie dotychczas udzielonej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem, **(załącznik nr 1)**
14. na bieżąco informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
15. respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
16. dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazuje ją wychowawcy (na piśmie, elektronicznie) we wcześniej ustalonej formie **(załącznik nr 6).**

# Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:

1. rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
2. określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
3. rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły
4. podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5. współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

# § 4.

**Algorytm udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole**

1. **Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel lub osoba uprawniona informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie uzasadniając potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wskazując zakres dotychczas podejmowanych działań w ramach bieżącej pracy z uczniem **(załącznik nr 1).**

1. wychowawca dostarcza wniosek do sekretariatu szkoły, który zostaje zarejestrowany i przekazany dyrektorowi szkoły,
2. wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, (jako przewodniczący zespołu) w skład którego wchodzą: wychowawca, nauczyciele uczący, specjaliści oraz (w miarę potrzeb) koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
3. ze spotkania zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu

# (załącznik nr 10)

1. dyrektor szkoły po zapoznaniu się z ustaleniami zespołu zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin,
2. wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane **(załącznik nr 4).**
3. po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
4. nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują (na piśmie, elektronicznie) oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy **(załącznik nr 6).**
5. dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia i znajduje się u pedagoga szkolnego.

# Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

1. po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w sekretariacie szkoły w książce korespondencji,
2. sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły i wychowawcę o zarejestrowanej opinii,
3. sekretarz szkoły opinię przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia informując o tym wychowawcę klasy,
4. wychowawca zapoznaje się z treścią opinii, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia.
5. wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, (jako przewodniczący zespołu) w skład którego wchodzą: wychowawca, nauczyciele uczący, specjaliści oraz (w miarę potrzeb) koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
6. Zespół ustala proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu - **(załącznik nr 4).**
7. ze spotkania zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu

# (załącznik nr 10)

1. Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z ustaleniami zespołu, zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
2. wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane **(załącznik nr 4).**
3. Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
4. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują (na piśmie, elektronucznie) oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy **(załącznik nr 6)**
5. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia znajdującej się u pedagoga szkolnego.

# Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

* 1. po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w sekretariacie szkoły,
  2. sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły i wychowawcę o zarejestrowanym orzeczeniu.
  3. sekretarz orzeczenie przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia informując o tym wychowawcę klasy.
  4. wychowawca zapoznaje się z treścią orzeczenia, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Orzeczenie jest przechowywane w indywidualnej teczce ucznia.
  5. wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, (jako przewodniczący zespołu) w skład którego wchodzą: wychowawca, nauczyciele uczący, specjaliści oraz (w miarę potrzeb) koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
  6. Zespół ustala proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu,
  7. ze spotkania zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu

# (załącznik nr 10).

* 1. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z ustaleniami zespołu zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
  2. Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny
  3. Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem.
  4. W spotkaniach zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń.
  5. Na wniosek dyrektora szkoły w spotkaniach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  6. Na wniosek lub za zgodą rodzica albo pełnoletniego ucznia w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, lekarz lub inny specjalista;
  7. Dwa razy do roku zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET-u.
  8. Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
  9. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia znajdującej się u pedagoga szkolnego.

# § 5.

1. Na koniec roku szkolnego wychowawca składa pełną dokumentację do pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego.
4. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

**Załączniki:**

1. *Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.*
2. *Wniosek rodzica/prawnego opiekuna o rezygnacji z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*
3. *Wykaz osób objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w klasie/szkole.*
4. *Informacja i zgoda rodziców oraz dyrektora szkoły o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.*
5. *Oświadczenie nauczyciela/li o zapoznaniu się z treścią opinii/orzeczenia.*
6. *Karta realizacji pomocy i ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej*

**(uczniowie nieposiadający opinii lub orzeczenia wydanego przez PPP i uczniowie posiadający opinię)**

1. *Zbiorczy arkusz oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej*

(do wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia –uczniowie posiadający orzeczenie)

1. *Zgoda rodzica na wystąpienie do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy.*
2. *Powiadomienie rodziców o terminie i miejscu spotkania zespołu.*
3. *Protokół ze spotkania zespołu*
4. *Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny*
5. *Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia*
6. *Zakres dostosowań form i metod pracy w obrębie poszczególnych przedmiotów dla klas IV-VIII*
7. *Zakres dostosowań form i metod pracy dla klas I-III*

*Załącznik nr 1*

*do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Turowo, dnia ………………………..

# Dyrektor

**Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Turowie**

**WNIOSEK**

Wnioskuję o objęcie ucz. …………………………………………… klasy……….............................

pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie ……………………………………………...................

.........................................................................................................................................................................

………………………………………………….............................................................................................

Uzasadnienie oraz dotychczas podejmowane działania w zakresie wsparcia ucznia:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………....................................................................................................

………………………………………………

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

*Załącznik nr 2*

*do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Turowo, dnia ………………………..

# Dyrektor

**Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Turowie**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. ……………………………………………….klasy………

pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Turowie, w formie…………………………………………....................................

………………………………………………

*(data i czytelny podpis rodzica)*

*Załącznik nr 3*

*do Procedury organizowania i udzielania*

*pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**WYKAZ OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W KLASIE/ SZKOLE**

Rok szkolny ……………… klasa ……………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **Powód udzielania pomocy (orzeczenie, opinia, inne, jakie?)** | **Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej/**  **nauczyciel prowadzący** | **Data rozpoczęcia/zakończenia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Załącznik nr 4*

*do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Turowo, dn. ……………………...

Pani/Pan ...........................................

*(imię i nazwisko rodzica ucznia)*

..........................................................

*(adres zamieszkania)*

# INFORMACJA I ZGODA RODZICÓW ORAZ DYREKTORA SZKOŁY

**W SPRAWIE OBJĘCIA UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ**

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Turowie informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym

………..........................…dla ucznia…………....................…………………. klasy ………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Ustalone formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej** | **Dzień tygodnia i godziny zajęć** | **Wymiar godzin**  **w tygodniu** | **Osoba prowadząca** | **Proszę podpisać jeżeli wyrażają Państwo zgodę na udział dziecka w zajęciach** | **Proszę podpisać jeżeli rezygnują Państwo z udziału dziecka w zajęciach** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

......................................................... ................................................ ……………………………………

(*data otrzymania i podpis rodzica) (podpis wychowawcy) (podpis Dyrektora Szkoły)*

*Załącznik nr 5*

*do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią opinii/orzeczenia wydanej przez …...………………….

………………………………………………………………………….Nr …………………………..

dla ucznia ………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się stosować zalecenia w pracy z uczniem, dostosowując wymagania do jego indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nauczany przedmiot* | *Imię i nazwisko nauczyciela* | *Data i podpis* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Załącznik nr 6*

*do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**KARTA REALIZACJI POMOCY I OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

(uczniowie nieposiadający opinii lub orzeczenia wydanego przez PPP i uczniowie posiadający opinię)

Dla ucznia/uczennicy: ……………………………………………………………………

Klasa: …………………

Rok szkolny:...........................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zaplanowane formy pomocy** | **Ocena efektywności**  (skuteczność udzielonej pomocy, oceny, zachowanie, umiejętności, postęp i regres) | | | | |
| **Frekwencja**  (w %) | **Mocne strony** | **Słabe strony** | **Wnioski dotyczące dalszych działań** | **Podpis nauczyciela** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

**Inni nauczyciele uczący – bieżąca praca z uczniem na lekcji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Przedmiot/ nauczyciel uczący** | **Ocena efektywności**  (sposoby i metody pracy, dostosowania, funkcjonowanie ucznia na lekcji, uwagi o pracy ucznia) | **Wnioski dotyczące dalszych działań** | **Podpis nauczyciela** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Opinia wychowawcy dotycząca efektów udzielonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zalecenia:............................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................ ........................................................

(data) (podpis wychowawcy)

........................................................... ..........................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego) (podpis dyrektora szkoły)

*Załącznik nr 7*

*do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

ZBIORCZY ARKUSZ OCENY EFEKTYWNOŚCI UDZIELONEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

(do wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)

Imię i nazwisko ucznia: …………………………………………………………………………

Klasa: …………………………………………………………………………………………...

Data sporządzenia ………………………. za okres ………………………………………

(np. I półrocze r. szkol. ……., II półrocze r. szkol)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zaplanowane formy pomocy** | **Ocena efektywności**  (skuteczność udzielonej pomocy, oceny, zachowanie, umiejętności, postęp i regres) | | | | |
| **Frekwencja**  (w %) | **Mocne strony** | **Nad czym należy popracować** | **Wnioski dotyczące dalszych działań** | **Podpis nauczyciela** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

**Inni nauczyciele uczący – bieżąca praca z uczniem na lekcji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Przedmiot/ nauczyciel uczący** | **Ocena efektywności**  (sposoby i metody pracy, dostosowania, funkcjonowanie ucznia na lekcji, uwagi o pracy ucznia) | **Wnioski dotyczące dalszych działań** | **Podpis nauczyciela** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Opinia wychowawcy dotycząca efektów udzielonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zalecenia:............................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................ ........................................................

(data) (podpis wychowawcy)

........................................................... ..........................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego) (podpis dyrektora szkoły)

*Załącznik nr 8*

*do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

# ZGODA RODZICÓW NA WYSTĄPIENIE Z WNIOSKIEM DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Turowie do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Szczecinku z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka ,

ur. ……………….………………….…….w ,

zamieszkałego ………………………………………………………………………………………….

ucznia klasy……………………………………………………………………………………………..

…………………….…………………

*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Załącznik nr 9*

*do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Turowo, dnia…………………

***Sz. P.***

………………………………………………

Informuję, że w dniu ……………………. roku o godzinie w Szkole Podstawowej

Im Tadeusza Kościuszki w Turowie w sali nr ………….. odbędzie się posiedzenie Zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej w sprawie udzielenia wsparcia dla Państwa córki/syna

…………………………………………………. w roku szkolnym …………….…………………...

…………………………………..

*podpis wychowawcy klasy*

*Załącznik nr 10*

*do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

# PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU DS. POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

W dniu ................................................... odbyło się posiedzenie zespołu dla dziecka

.......................................................................... ucznia klasy:………………………………………..

w składzie:

* 1. .. - przewodniczący

2. .....................................................

Rodzice ucznia – .......................................................................... zostali powiadomieni o terminie posiedzenia pismem/dziennik elektroniczny w dniu ................................................... i byli/nie byli obecni na posiedzeniu.

Podczas spotkania:

* dokonano analizy opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej
* dokonano analizy orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej
* dokonano analizy zaświadczenia lekarskiego
* dokonano analizy opinii nauczyciela/wychowawcy
* dokonano wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka
* opracowano IPET
* dokonano analizy Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego
* dostosowano wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia
* oceniono efektywność udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej

□ inne...............................................................................

Ustalono:

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w tym dotychczasowe formy wsparcia ucznia)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Ustalone formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej* | *Uzasadnienie formy wsparcia* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Zakres współpracy z rodzicami:

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Uwagi:

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Podpis przewodniczącego zespołu: Podpis członków zespołu:

........................................................ ..................................................

...............................................

Protokołował:...................................................

........................................................

*Załącznik nr 11*

*do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. OGÓLNE INFORMACJE O UCZNIU** | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia,  Klasa/grupa, rok szkolny | | |  | | | | | |
| Numer orzeczenia,  z dnia | | |  | | | | | |
| Okres na jaki utworzono IPET | | |  | | | | | |
| Rozpoznanie wynikające z  orzeczenia: | | |  | | | | | |
| Zalecenia zawarte w orzeczeniu | | |  | | | | | |
| **Wynik wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia** | | | | | | | | |
| 1. *Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia* 2. *Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela (w zależności od potrzeb)* 3. *Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia* | | | | | | | | |
| **II. ZAKRES DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH** | | | | | | | | |
| Realizowany program edukacyjny:  - podstawa programowa,  -adaptacja programu,  -indywidualny program edukacyjny | | | *Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem* | | | | | |
| **III. RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM** | | | | | | | | |
| Zakres zintegrowanych działań nauczycieli  i specjalistów:  (*zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym* | | | | | | Rodzaj działań:  *(dla uczniów niepełnosprawnych – działania o charakterze rewalidacyjnym,*  *dla uczniów niedostosowanych społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,*  *dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym)* | | |
| **IV. FORMY, SPOSOBY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY** | | | | | | | | |
| 1. Zajecia 2. i | **Formy pomocy udzielanej uczniowi** | | | **Sposoby** | | | **Okres/wym. godz.** | |
| Zajęcia resocjalizacyjne | | |  | | |  | |
| Zajęcia socjoterapeutyczne | | |  | | |  | |
| Zajęcia rehabilitacyjne | | |  | | |  | |
| Zajęcia rewalidacyjne | | |  | | |  | |
| Zajęcia logopedyczne | | |  | | |  | |
| Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne | | |  | | |  | |
| Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne | | |  | | |  | |
| Zajęcia rozwijające uzdolnienia | | |  | | |  | |
| Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze | | |  | | |  | |
| Wsparcie pedagoga wspomagającego | | |  | | |  | |
| Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym | | |  | | |  | |
| Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu | | |  | | |  | |
| Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego | | |  | | |  | |
| Inne: | | |  | | |  | |
| **V. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA WE WSPÓŁDZIAŁANIU Z INSTYTUCJAMI** | | | | | | | | |
|  | | **Instytucja** | | | **Rodzaj i zakres współpracy** | | | |
| Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna | | |  | | | |
| Poradnia specjalistyczna | | |  | | | |
| Organizacje pozarządowe  (fundacje, stowarzyszenia…) | | |  | | | |
| Placówki doskonalenia nauczycieli | | |  | | | |
| Instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (GOPS, sąd ….) | | |  | | | |
| **VI. WSPÓŁPRACA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI UCZNIA** | | | | | | | | |
| Działania wspierające rodziców dziecka  (zalecenia dla rodziców) | | | | |  | | | |
| Zakres współpracy z rodzicami | | | | |  | | | |
| **VII. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA, W TYM ZAKRES WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGANIA KSZTAŁCENIA** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **VIII. ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW**  **(w zależności od indywidualnych potrzeb ucznia wskazanych w orzeczeniu)** | | | | | | | | |
| **Rodzaj zajęć** | | | | | | | | **Okres/wym. godz.** |
|  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| **Data spotkania zespołu** | | | | |  | | | |
| **Skład Zespołu:** | | | | | **Podpisy członków Zespołu** | | | |
| koordynator: *wychowawca klasy*  *wypisać wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem* | | | | |  | | | |
| **Data i podpis rodzica/opiekuna:** | | | | | | | | |
| **Podpis Dyrektora** | | | | | | | | |

1. *Załącznik nr 12*
2. *do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko ucznia** |  | | | **Klasa** | |  |
| **DIAGNOZY CZĄSTKOWE** | | | | | | |
| **Źródło informacji** | **Analiza funkcjonowania** | | | | | |
| **Rozpoznanie wynikające z orzeczenia** |  | | | | | |
| **Informacje medyczne – analiza dokumentacji, informacje od lekarzy** |  | | | | | |
| **Obserwacje wychowawcy**  **- zakres i charakter wsparcia**  (przygotować na spotkanie zespołu) |  | | | | | |
| **Obserwacje nauczycieli**  **- zakres i charakter wsparcia**  (przygotować na spotkanie zespołu) |  | | | | | |
| **Informacja doradcy zawodowego**  **- zakres i charakter wsparcia**  (przygotować na spotkanie zespołu) |  | | | | | |
| **Specjaliści pracujący z uczniem**  **- zakres i charakter wsparcia**  (przygotować na spotkanie zespołu)   * rewalidacja * logopedia * zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze * zajęcia korekcyjno- kompensacyjne * zajęcia terapeutyczne |  | | | | | |
| **Informacje od rodziców ucznia**  (wychowawca przed spotkaniem przeprowadza wywiad telefoniczny z rodzicami) | (stan zdrowia dziecka, dodatkowe zaświadczenia lekarskie jeżeli są to jakie?, informacje z poradni pp lub innych instytucji specjalistycznych które rodzice otrzymali a szkoła nie posiada, czy dziecko uczestniczy w zajęciach lub terapiach) | | | | | |
| **Analiza prac ucznia**  (przed spotkaniem zespołów wychowawca klasy przeprowadza wywiad z wybranymi nauczycielami nt. wytworów uczniów, ich rysunków, prac pisemnych, itp.) |  | | | | | |
| **Inne źródła** ……………………………… |  | | | | | |
| **OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNIA** (na podstawie diagnoz cząstkowych) | | | | | | |
| **Obszar funkcjonowania** | | **Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze** | | | **Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze** | |
| ***Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia*** | |  | | |  | |
| ***Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)*** | |  | | |  | |
|  | | **Mocne strony** | **Obszary nad którym trzeba popracować, stymulować** | |  | |
| ***Sprawność rąk ucznia*** *(motoryka mała)* | |  |  | |  | |
| ***Zmysły*** *(wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga)* ***i integracja sensoryczna*** | |  |  | |  | |
| ***Komunikowanie się oraz artykulacja*** | |  |  | |  | |
| ***Sfera poznawcza*** *(indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)* | |  |  | |  | |
| ***Sfera emocjonalno-motywacyjna***  *(radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)* | |  |  | |  | |
| ***Sfera społeczna*** *(kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)* | |  |  | |  | |
| ***Samodzielność*** | |  |  | |  | |
| ***Trudności w funkcjonowaniu dziecka****, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających aktywność* | |  |  | |  | |

1. *Załącznik nr 13*
2. *do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**ZAKRES DOSTOSOWAŃ FORM I METOD PRACY W OBRĘBIE POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW DLA KLAS IV-VIII**

(treści dostosowań niedotyczące konkretnego ucznia należy usunąć)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Imię i nazwisko ucznia, klasa** | ……………………………………………………………………………………………………………. |
| **Dotyczy opinii NR** | …………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Zakres dostosowań opracowany na rok szkolny** | ………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Wychowawca** | ……………………………………………………………………………………………………….. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH** | **JĘZYK POLSKI/**  **DYD WYR** | **JEZYK NIEMIECKI/**  **DYD WYR** | **JĘZYK ANGIELSKI/ DYD WYR** | **HISTORIA** | **WOS** | **PLASTYKA** | **MUZYKA** | **BIOLOGIA** | **CHEMIA** | **FIKYKA** | **GEOGRAFIA** | **MATEMTYKA/DYD WYR** | **INFORMATY** | **TECHNIKA** | **W-F/**  **REKREACJA** | **EDUKACJA DLA BEZPIECZ.** | **RELIGIA** | **REWALIDACJA** | **KOR-KOPENS** |
| **DOSTOSOWANIE SRODOWISKA ZEWNETRZNEGO (BUDYNEK ,SALA, POMOCE, TESTY** ) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| NALEŻY ZAPEWNIC DZIECKU IZOLACJE OD WIELOBODZCOWEGO ŚRODOWISKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DOSTOSOWANIE ZE WZGLĘDU NA UPOSLEDZENIE UMYSŁOWE** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| KSZTAŁCENIE WEDŁUG PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO RAMOWEGO PLANU NAUCZANIA DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU LEKKIM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOSTOSOWANIE W ZAKRESIE PRZEKAZYWANIA TREŚCI NAUCZNIA NA POSZCZEGÓLNYCH ZAJECIACH PRZEZ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO Z DOSTOSOWANIEM TRESCI DO MOŻLIWOSCI PSYCHOFIZYCZNYCH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INDYWIDUALIZACJA PROCES NAUCZANIA - UCZENIA SIĘ I OCENIANIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UZUPEŁNIAC POWSTAŁE BRAKI W NAUCE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WYDLUŻENIE CZASU PRACY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NIE OBNIŻAC OCENY ZA BŁEDY DYSLEKTYCZNE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PREFEROWAC ODPOWIEDZI USTNE DZIECKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WZGOGACAĆ ZASÓB WIADOMOŚĆI OGÓLNYCH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UMOŻLIWIAĆ PISANIE PRAC PISEMNYCH NA KOMPUTERZE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOSTOSOWANIA W ZAKRESIE SPOSOBÓW PRZEKAZYWANIA TREŚCI ORAZ ĆWICZENIA ZABURZONYCH FUNKCJI PERCEPCYJNO – MOTORYCZNYCH (MOTORYKA MALA I DUZA)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| PROSTE POLECENIA, INSTRUKCJE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOSTOSOWAĆ TEMPO PRACY DO MOZLIWOŚCI UCZNIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| POSZERZAĆ ZNAJOMOŚC I ROZUMIENIE ZŁOŻONYCH SYTUACJI SPOŁECZNYCH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| STOSOWAĆ WIĘKSZĄ ILOŚC POWTÓRZEŃ I ĆWICZEŃ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WZBOGACAĆ SŁOWNICTWO, ZACHĘCAĆ DO CZYTANIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SPRAWDZIC CZY UCZEN ROZUMIE POLECENIE, OBSERWOWAĆ CZY SLUCHA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZADAWAC KROTKIE PYTANIA NAPROWADZAJĄCO - SPRAWDZAJĄCE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLANOWAĆ ZAJECIA Z WYKORZYSTANIEM RÓŻNORODNYCH TECHNIK PLASTYCZNYCH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OCENIANIE WŁOŻONEGO WYSIŁKU W REALIZACJĘ ZADANIA A NIE EFEKTU KOŃCOWEGO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DAWANIE GOTOWYCH ELEMENTÓW DO WKLEJANIA – SCHEMATÓW , MAŁEJ LICZBY SZCZEGÓŁÓW W ZADANICH (mniejsza liczba elementów, większe wymiary wymagające początkowo mniej precyzyjnych ruchów) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WYKORZYSTANIE ZABAWY DO UCZENIA SIĘ NOWYCH I TRUDNUCH UMIEJETNOSCI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOORDYNACJA WZROKOWO- RUCHOWA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| WYKORZYSTANIE NOWOCZESNYCH TECHNOLOGI EDUKACJNYCH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ROZWIJANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| STOSOWANIE ZESZYTÓW Z POWIĘKSZONĄ LINIATURĄ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LATERALIZACJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| ZAZNACZANIE W RÓŻNY SPOSÓB I W RÓŻNYCH MIEJSCACH STRONY LEWEJ I PRAWEJ NP.POPRZEZ ZWRACANIE UWAGI UCZNIOWI NA CZYNOSCI , KTÓRE WYKONUJE LEWĄ I PRAWĄ RĘKĄ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOSTOSOWANIA W ZAKRESIE SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOSCI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| STAWIAĆ JASNO SFORMUŁOWANE PYTANIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WYDŁUŻAC CZAS ODPOWIEDZI, CZAS NA SPRAWDZIANACH, TESTACH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NIE OBNIŻAĆ OCENY ZA POPEŁNIANE BŁEDY TYPU DYSLEKTYCZNEGO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WDRAŻAĆ DO PRACY ZE SŁOWNIKIEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OCENIAĆ ZA WIEDZĘ I WYSIŁEK WŁOŻONY W OPANOWANIE JEZYKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BŁĘDY W PISANIU, TRUDNOŚCI Z ODRÓZNIANIEM WYRAZÓW PODOBNYCH, GUBIENIE DROBNYCH ELEMENTÓW GRAFICZNYCH (OPUSZCZANIE I PRZESTAWIANIE LITER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| STOSOWAC OCENY OPISOWE W PRZYPADKU BLĘDÓW ORTOGRAFICZNYCH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTRWALAC I SYSTEMATYZOWAC ZASADY PISOWNI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOSTOSOWANIA W ZAKRESIE MOTYWOWANIA DZIECKA DO ZDOBYWANIA WIEDZY I UMIEJETNOŚCI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| STWARZAC SYTUACJE DYDAKTYCZNE UMOZLIWIAJĄCE ODNOSZENIE SUKCESÓW |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MOTYWOWAĆ DO NAUKI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UCZYC ODPOWIEDZIALNOSCI ZA WŁASNE ZACHOWANIA I POSTAWĘ DO NAUKI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| POZYTYWANIE WZMACNIAĆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZAUWAZAC I DOCENIAĆ POSTĘPY W NAUCE ROZWIJAĆ ZAINTERESOWANIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EKSPONOWAĆ MOCNE STRONY DZIECKA , ZDOLNOŚCI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DZIELIĆ DANE ZADANIA NA ETAPY I ZACHECAĆ DO WYKONYWANIA MAŁYMI KROKAMI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EGZEKWOWAC I WYNAGRADZAC SYSTEMATYCZNA PRACĘ W DOMU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZAPEWNIĆ SPOKOJNĄ, NACECHOWANĄ CIEPLEM I ŻYCZLIOWŚĆIĄ ATMOSFERĘ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W PRACY TERAPEUTYCZNEJ NALEZY** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| ĆIWCZYC TECH.CZYTANIA -PŁYNNOŚC, TEMPO ZROZUMIENIE (GŁOŚNE CZYTANIE) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ĆWICZENIA ORTOGRAFICZNE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ĆWICZENIA PISOWNI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ĆWICZYĆ GRAFOMOTORYKĘ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ĆWICZYĆ SŁUCH FONEMOWY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ĆWICZYĆ BEZPOŚREDNIĄ PAMIĘĆ WZROKOWĄ, SPOSTRZEGAWCZOŚC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WYKORZYSTANIE WSZYSTKICH ZMYSŁÓW DO POZNANIA I ZAPAMIĘTYWANIA LITER, GŁOSEK , SYLAB NP. SPIEWANIE , WYSTUKIWANIE, WYKASKIWANIE SYLAB, WODZENIE PALCEM PO ŚLADZIE, ITP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UDOSTĘPNIANIE TEKSTÓW ( TESTÓW SPRAWDZAJĄCYCH WIEDZĘ) W WERSJI POWIĘKSZONEJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WŁASCIWE UMIEJSCOWIENIE DZIECKA W KLASIE (ZAPEWNIENIE WŁAŚCIWEJ WIDOCZNOŚCI I OŚWIETLENIA ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UMOŻLIWIENIE DZIECKU KORZYSTANIA Z KASET , NAGRAŃ LEKTÓW SZKOLNYCH, AUDIOBOKÓW |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA – CO WIDZISZ ? W CELU SPRAWDZENIA I UZUPEŁNIENIA SŁOWNEGO TRAFNOŚCI DOZNAŃ WZROKOWYCH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| USPRAWNIAC FUNKCJE ANALIZATORA WZROKOWEGO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| STYMULOWAC ROZOWJ PERCEPCJI WZROKOWEJ, SYNTEZY WZROKOWEJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| USPRAWNIAC FUNKCJE ANALIZATORA SLUCHOWEGO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ORGANIZOWANIE ZABAW ROZWIJAJĄCYCH UMIEJĘTNOSCI SŁUCHNIA , ANALIZOWANIA I SYNTEZOWANIA INFORMACJI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ĆWICZYĆ I ROZWIJAĆ LOGICZNE MYŚLENIE MATEMATYCZNE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ĆWICZYĆ KONCENTRACJĘ UWAGI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ROZWIJAĆ PLANOWANIE PRZESTRZENNE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| STYMULOWAĆ ROZWOJ POZNAWCZY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SOCJOTERAPIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PSYCHOTERAPIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZAJĘCIA REWALIDACYJNE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| UCZYC PRAWIDŁOWYCH RELACJI SPOŁECZNYCH W GRUPIE – KOMUNIKACJI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WYRABIAC POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚĆI ZA WŁASNE ZACHOWANIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZADBAĆ O AKCEPTACJĘ DZIECKA W GRUPIE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OTOCZYĆ ATMOSFERĄ ZROZUMIENIA, SERDECZNOŚĆI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRZYDZIELIĆ ZNACZĄCĄ ROLĘ W KLASIE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BUDOWAĆ WIZERUNEK WLASNEJ OSOBY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UCZYĆ MEDIOWANIA ,NEGOCJONOWANIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BUDOWANIE POZYTYWNYCH RELACJI ZE STARSZYMI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BUDOWANIEPOZYTYWNYCH RELACJI Z RÓWIEŚNIKAMI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASERTYWNOŚC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UCZYC ROZWIĄZYWAĆ PROBLEMY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KREATYWNOŚCI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RADZENIA ZE STRESEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UMIEJĘTNOŚCI PODEJMOWANIA DECYZJI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| STOSOWAĆ JASNY I KONSEKWENTNIE PRZESTRZEGANY SYSTEM REGÓL I ZASAD RZADZĄCYCH ŻYCIEM DZIECKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRZYPOMINAĆ O ZOBOWIĄZANICH , KONTROLOWAĆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OMAWIAĆ WSZELKIE PROBLEMY DZIECKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ORGANIZOWANIE ZABAW I GIER NA DUŻYCH PRZESTRZENIACH , TWORZENIE OKAZJI DO WSPÓŁPRACY MIĘDZY UCZNIAMI A NIE RYWALIZACJI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**JEŚLI W OPINII ZNAJDUJE SIĘ INNA FORMA NIŻ WYŻEJ WYMIENIONE TO NALEŻY JĄ DOPISAĆ DLA DANEGO DZIECKA**

1. *Załącznik nr 13*
2. *do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**ZAKRES DOSTOSOWAŃ FORM I METOD PRACY DLA KLAS I-III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imię** |  |
| **Klasa** |  |
| **Numer orzeczenia/ opinii** |  |
| **Uwagi** |  |

**Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych** /zgodnie z zaleceniami orzeczenia, opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej/

Np.:

**W zakresie przygotowania środowiska zewnętrznego**

**-** umiejscowienie dziecka w miejscu ułatwiającym kontakt wzrokowy i słuchowy z nauczycielem aby móc kontrolować przebieg pracy na zajęciach.

**W zakresie przekazywanych treści nauczania na poszczególnych zajęciach**

- dziecko przy realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego wymaga dostosowania i modyfikowania treści do możliwości psychofizycznych.

- indywidualizować proces nauczania, uczenia się i oceniania.

**W zakresie sposobów przekazywania treści ( wiedza i umiejętności** )

-stosować proste polecenia, instrukcje,

- stosować większą ilość ćwiczeń i powtórzeń,

- dostosować tempo pracy do możliwości uczennicy, w razie potrzeby wydłużać czas przeznaczony na wykonanie poszczególnych zadań,

- udzielać dodatkowej pomocy, wyjaśnień, formułować pytania o prostej konstrukcji,

-dbać o to, aby każdą czynność uczennica doprowadzała do końca,

- zadawany tekst dostosować do aktualnych możliwości dziecka,

- bazować na konkretach,

- rozwijać myślenie pojęciowe,

-ćwiczyć spostrzegawczość wzrokową

- sprawdzać, czy uczennica rozumie polecenia, obserwować czy słucha,

- wzbogacać zasób słownictwa, zachęcać do czytania,

-stymulować rozwój znajomości i rozumienia typowych sytuacji społecznych.

**W zakresie motywowanie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności**

-pozytywnie wzmacniać, podkreślać te obszary funkcjonowania w których uczennica dobrze sobie radzi,

- kształtować adekwatne poczucie własnej wartości,

- otaczać atmosferą serdeczności i zrozumienia wobec dużej nieśmiałości dziecka,

- umożliwić uczniowi przeżywanie sukcesów szkolnych,

- eksponować mocne strony dziecka, zdolności i pozytywne cechy,

- rozwijać zainteresowania dziecka,

- motywować do nauki,

- zauważać i doceniać postępy w nauce.

**W zakresie sprawdzania wiedzy i umiejętności**

-dostosować proces oceniania do aktualnych możliwości dziecka,

-stawiać jasno sformułowane pytania,

-dawać do przeczytania krótsze teksty,

- preferować wypowiedzi ustne dziecka,

**-** oceniać postępy ucznia bez porównywania go z postępami innych uczniów,

- wydłużać czas na wykonanie określonych zadań lub zadawać małymi partiami, wydłużać czas odpowiedzi,

- na sprawdzianach sprawdzać czy dziecko rozumie polecenia lub zadania tekstowe.