

Załącznik Nr 2

Turowo , dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

tel.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Turowie
78-400 Turowo

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły,

..... wydanego przez
promocyjnego z klasy) (nazwa szkoły)

..... w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

urodzon..... dnia roku w,

województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ;
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

OPLATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 26 zł,

.....
KTÓRE NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:
82 8935 0009 1300 1584 2000 0010

(podpis)

DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Turowie
78-400 Turowo

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/karty rowerowej/karty motorowerowej *
dla mojego syna/córki*
(imię i nazwisko)

urodzonej(go) dnia z powodu

.....

.....

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Adnotacje Szkoły:

* - niepotrzebne skreślić

Duplikat legitymacji – opłata skarbową 9,00 zł

Karta rowerowa, motorowerowa – zwolniona z opłaty